



SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE

Bando di Concorso per l'assegnazione di n. 10 borse di studio nell'ambito dell'iniziativa "Micron Listen Beyond the borders - mentoring per "ascoltare" le persone con disabilità" promossa dalla MICRON ITALIA S.R.L. - codice CSBD_Borse_2025_01_SPSB

(Bando allegato al DP 01 del 08.01.2025)

Art. 1 – Campo tematico e caratteristica delle borse

La Scuola Politecnica e delle Scienze di Base dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (SPSB nel seguito) bandisce un concorso per l'assegnazione di **n. 10 Borse di Studio (nel seguito borse)** destinate a n. 10 studenti con disabilità immatricolati a uno dei Corsi di Studio (di cui all'art. 2) attivati dai Dipartimenti di: Fisica "Ettore Pancini", Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli", Scienze Chimiche, Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, Ingegneria Industriale, Ingegneria Chimica dei Materiali e della Produzione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Le borse di studio, nell'ambito del progetto **"Micron Listen Beyond the borders - mentoring per "ascoltare" le persone con disabilità"** organizzato in collaborazione con Micron Italia srl, sono volte a guidare e sostenere gli studenti, nell'ambito del proprio percorso di studio e carriera in ambito STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), offrendo loro un programma personalizzato che comprende sessioni di tutoraggio individuale e di gruppo, articolati come di seguito:

- Primo incontro (individuale): 1 ora con Talent Acquisition team di Micron;
- Secondo incontro (individuale): 1 ora, con un dipendente Micron dell'area tecnica;
- Terzo incontro (individuale): 1 ora di brainstorming sui due incontri precedenti;
- Quarto incontro (in gruppo): 2 ore a piccoli gruppi per valutare il percorso fatto e le "lezioni apprese"

La formazione è ritenuta parte integrante e sostanziale dell'iniziativa oggetto di bando.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso per l'assegnazione delle borse gli studenti con disabilità in possesso dei seguenti requisiti:

- A)** riconoscimento della condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104 del 1992 o con invalidità pari o superiore al 35%;
- B)** uno tra i due seguenti ulteriori requisiti:
 - **iscrizione al terzo anno** di uno dei seguenti Corsi di Laurea: Fisica, Chimica, Chimica Industriale, Matematica, Informatica, Ingegneria Aerospaziale, Ingegneria Chimica, Ingegneria dell'Automazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Meccatronica, Scienza e Ingegneria dei Materiali.
 - **iscrizione e immatricolazione ad uno dei seguenti Corsi di Laurea Magistrale:** Fisica, Industrial Chemistry for Circular and Bio Economy, Matematica, Mathematical Engineering, Quantum Science and Engineering, Scienze Chimiche, Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale, Data Science, Informatica, Ingegneria Aerospaziale, Ingegneria Chimica, Ingegneria dei Materiali, Ingegneria dell'Automazione e Robotica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica dell'Università degli studi di Napoli Federico II;

I requisiti di cui ai precedenti punti **(A+B)** dovranno essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva. La SPSB può disporre, con decreto Presidenziale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/la candidato/a per difetto di uno o più dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Selezione

La selezione avviene per valutazione di: **carriera universitaria e colloquio**.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art.5, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. La pubblicazione al citato Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 4 - Importo della borsa di studio

Ciascuna borsa di studio è pari ad Euro 1.200,00 lordi (milleduecento,00), comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Università.

La borsa verrà erogata tramite accredito sul conto corrente di cui è titolare il vincitore e indicato nella dichiarazione di accettazione, previa conclusione dell'intero percorso formativo di cui all'art.1.

Art. 5 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, rinvenibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unina>

entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Febbraio 2025. Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il/la candidato/a effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ Accesso tramite account PICA;
- ✓ Credenziali istituzionali dell'Università degli studi di Napoli Federico II¹
- ✓ Accesso tramite SPID

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – quanto segue:

- a) cognome e nome e codice fiscale;

¹ [Area riservata | Università Federico II](#) per gli Studenti le credenziali Istituzionali sono:

Nel campo **Utente**: deve essere inserito l'identificativo di posta elettronica Unina (*identificativo@studenti.unina.it*).

Nel campo **Password**: deve essere inserita la password di posta elettronica Unina.

- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un/a cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino/a di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini/e italiani/e, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti/e, ovvero il Paese estero;
- e) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;
- f) il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 2 e in particolare:
 - per il punto A) dell'art. 2 il/la candidato/a deve allegare la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, relativa alla condizione dell'handicap;
 - per il punto B) dell'art. 2 il/la candidato/a deve indicare il corso di laurea triennale/magistrale, di cui all'art. 2 del bando, a cui è iscritto con numero di matricola e dipartimento di afferenza;
- g) il/la candidato/a deve indicare l'elenco degli esami di profitto sostenuti e indicazione del voto e del numero di CFU maturati relativi a ciascun insegnamento alla data di presentazione della domanda;
- h) il/la candidato/a deve allegare l'attestazione ISEE 2024;
- i) la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy;
- j) i/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/1992 ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della stessa legge, dichiarano nella domanda di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.

La SPSB acquisita la documentazione, con la collaborazione tecnica del Centro di Ateneo **SInAPSi - Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti**, provvederà alla valutazione della stessa e alla predisposizione di mezzi e strumenti necessari all'espletamento del colloquio.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il/la candidato/a vedrà sul cruscotto, **con status "in bozza"**, la domanda di partecipazione. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

LO STATO "IN BOZZA" SIGNIFICA CHE LA DOMANDA NON È STATA ANCORA PRESENTATA. AI FINI DEL PASSAGGIO DALLO STATO INIZIALE DELLA DOMANDA "IN BOZZA" A QUELLO CONCLUSIVO DELLA DOMANDA "PRESENTATA", IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ SEGUIRE TUTTI I PASSAGGI INDICATI DI SEGUITO NEL PRESENTE ARTICOLO.

➤ Si precisa che, ai fini del salvataggio dei dati inseriti in ciascuna delle pagine della domanda on-line, occorre cliccare SEMPRE sul tasto "Salva e prosegui" in basso a sinistra, così che la procedura fa salvi i dati della pagina corrente e passa automaticamente alla pagina successiva, salvo la mancata compilazione di campi obbligatori che saranno segnalati in rosso. Se non si clicca sul tasto "Salva e prosegui" i dati inseriti non saranno salvati, e sarà necessario inserirli nuovamente. Una volta compilata la domanda, è necessario cliccare su "Verifica", per controllare la correttezza dei dati inseriti e, successivamente, si può tornare al cruscotto.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, CHE SI TROVA ANCORA IN STATO DI BOZZA, DEVE ESSERE PERFEZIONATA E CONCLUSA SECONDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ, AI FINI DELLA SUA CORRETTA PRESENTAZIONE:

1) se si è fatto **accesso tramite account PICA e/o credenziali Istituzionali di Ateneo**, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa (ossia quella apposta di proprio pugno) completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata".

1.1) Se si è in possesso di firma digitale, il/la candidato/a potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/la titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

2) in caso di **accesso tramite SPID**, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "in bozza" allo stato "presentata".

Al solo fine di agevolare le operazioni di identificazione dei/delle candidati/e durante le prove di esame, è richiesto l'inserimento nella domanda on-line degli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità e la sua allegazione, anche nel caso in cui il/la candidato/a effettui l'accesso alla piattaforma con SPID ovvero nel caso in cui perfezioni la domanda con firma digitale secondo una delle modalità sopra indicate. Il/la candidato/a dovrà allegare uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato - lo stesso che sarà esibito ai fini dell'identificazione in sede di prova.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo "Domanda/application id", che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il/la candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo per le successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente selezione.

La domanda dovrà essere **inviata, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Febbraio 2025**, esclusivamente con piattaforma PICA.

Non saranno ammesse altre forme di invio della domanda di partecipazione al concorso e non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza indicata nel presente bando.

La SPSB acquisita la documentazione, con la collaborazione tecnica del Centro di Ateneo **SInAPSi - Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti**, provvederà alla valutazione della stessa e alla predisposizione di mezzi e strumenti necessari all'espletamento del colloquio.

La SPSB in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile a inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualsiasi evento riguardante lo *status* universitario del/la candidato/a che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda relativo ai requisiti di cui all'art.2 da soddisfare per beneficiare della borsa (trasferimento ad altra Università, rinuncia agli studi, passaggio ad altro Corso di Studi, o variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica, ecc...) dovranno essere comunicati tempestivamente alla SPSB, a mezzo PEC all'indirizzo: bandi.scuola.psb@pec.unina.it che procederà all'eventuale revoca dei benefici nel caso in cui non permangano i requisiti di cui all'art.2.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

Le istanze pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Presidente della SPSB e composta da tre membri:

- n.1 (uno) Docente, afferente ad uno dei dipartimenti suddetti in ambito STEM, designato con funzioni di Presidente;
- n.2 (due) Docenti afferenti ad uno dei dipartimenti suddetti in ambito STEM in qualità di componenti;

oltre a un funzionario della struttura, designato con funzioni di segretario verbalizzante.
La commissione sarà supportata nelle proprie attività dal Centro di Ateneo SInAPSi.

Art. 7 - criteri di valutazione e Graduatoria

La Commissione baserà il suo giudizio di **valutazione in relazione a:**

1. **carriera universitaria;**
2. **colloquio motivazionale.**

La Commissione disporrà di **60 punti**, da ripartire nel seguente modo:

- | | |
|---|---|
| 1. Valutazione carriera universitaria | fino ad un massimo di 30 punti : |
| (media dei voti conseguiti negli esami sostenuti ponderata in base ai CFU relativi a ciascun insegnamento); | |
| 2. colloquio motivazionale | fino ad un massimo di 30 punti . |

La Commissione determinerà in via preliminare i criteri di attribuzione del punteggio del colloquio, nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il candidato sarà giudicato non idoneo nel caso di valutazione complessiva (carriera universitaria + colloquio) inferiore a 21 punti.

In caso di parità di punteggio complessivo (carriera universitaria + colloquio) sarà presa in considerazione la condizione economica (ISEE 2024) e in particolare sarà data precedenza al candidato con ISEE più basso.

Sarà preso in considerazione l'indicatore ISEE 2024 valido (ISEEU parificato per chi non ha redditi in Italia). In assenza di un'attestazione ISEE/ISEEU 2024 valida e conforme, allo studente sarà attribuito, ai soli fini della precedenza, la condizione economica più elevata.

In caso di ulteriore parità la borsa di studio sarà attribuita al/la candidato/a più giovane di età.

La SPSB comunicherà la data del colloquio tramite pubblicazione sul sito di Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/borse-di-studio> e sul sito della SPSB, la pubblicazione rappresenta formale notifica.

La Commissione redigerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito e riportando anche eventuali non idoneità.

La Commissione trasmette le risultanze alla SPSB per le relative determinazioni.

La SPSB comunicherà l'esito del bando tramite pubblicazione sul sito di Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/borse-di-studio> e sul sito della SPSB. Nella comunicazione saranno fornite le istruzioni per formalizzare l'accettazione della borsa.

La mancata accettazione, **entro 10 gg** dalla pubblicazione della graduatoria, o la rinuncia alla borsa da parte dell'assegnatario, determinano la riassegnazione della stessa al Candidato idoneo che segue in graduatoria.

Si ribadisce che l'erogazione della borsa di studio avverrà esclusivamente al termine del percorso formativo, previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico di partecipazione del vincitore ai nr. 4 incontri formativi di cui all'Art. 1.

Le borse assegnate che per qualsiasi motivo non dovessero essere fruite, verranno destinate al finanziamento di ulteriori borse di studio a favore dei Candidati risultati idonei che seguono nella graduatoria di merito, previa verifica della condizione sotto riportata:

si procederà allo scorrimento della graduatoria **esclusivamente se la rinuncia/interruzione** del percorso formativo **avvenga prima** dell'erogazione del Secondo incontro (individuale): 1 ora, con un dipendente Micron dell'area tecnica.

Il cronoprogramma degli incontri formativi sarà comunicato al vincitore entro 15 giorni dalla data di accettazione, a mezzo pec indicata in sede di presentazione della domanda.

Art. 8 - Revoca

La borsa sarà revocata:

- nel caso di mancato completamento del percorso formativo di cui all'art.1;
- in caso di rinuncia agli studi prima del completamento del percorso formativo;
- in caso di trasferimento ad altra Università prima del completamento del percorso formativo;
- in caso di applicazione di un provvedimento disciplinare che preveda la revoca.

La revoca intervenuta in corso di anno accademico comporta l'obbligo di restituire l'importo ricevuto.

Art. 9 - Trattamento fiscale

La borsa costituisce reddito assimilato a lavoro dipendente ed è soggetta, ai fini fiscali, alla normativa vigente in materia di borse di studio.

Gli oneri a carico dell'università corrispondono all'aliquota IRAP vigente nell'anno fiscale di riferimento.

Art. 10 – Trattamento dati personali

L'Università Federico II di Napoli e Micron Semiconductor Italia srl si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente selezione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR") e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii..

Le Parti garantiscono che i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR e che saranno posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa su richiamata nonché si impegnano a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al medesimo GDPR.

Le Parti, nell'ambito del trattamento dei dati personali relativi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, assumono la qualità di Titolari autonomi.

Art. 11 – Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

Napoli, 08/01/2025

IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Andrea PROTA
(F.TO digitalmente)

TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

Università degli Studi di Napoli Federico II

Scuola Politecnica e delle Scienze di Base in collaborazione con l'Ufficio Privacy

Informativa per il trattamento di dati personali per la partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di n. 10 borse di studio nell'ambito dell'iniziativa "*Micron Listen Beyond the borders - mentoring per "ascoltare" le persone con disabilità*" promossa da MICRON ITALIA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in poi GDPR) vengono fornite all'Interessato le seguenti informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lui forniti.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, con sede in Napoli, C.so Umberto I, n. 40 – 80138; e-mail: ateneo@unina.it; PEC: ateneo@pec.unina.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti con la domanda di partecipazione (modulo A) saranno utilizzati dal titolare del trattamento per lo svolgimento della procedura finalizzata alla concessione di borse di studio a n. 10 studenti universitari con disabilità immatricolati ad uno dei Corsi di Studio (di cui all'art. 2 del bando) attivati dai Dipartimenti di: Fisica "Ettore Pancini", Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli", Scienze Chimiche, Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, Ingegneria Industriale, Ingegneria Chimica dei Materiali e della Produzione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I dati appartenenti a categorie particolari (quali quelli legati alla disabilità) sono trattati per individuare e progettare i tipi di sostegno necessari ad ogni studente per svolgere con profitto il percorso formativo.

Pertanto, la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'"esecuzione di un compito di un interesse pubblico di cui è investito il titolare" (art. 6, par. 1, lett. e, del GDPR).

3. Oggetto del trattamento e conferimento

I dati personali oggetto del trattamento sono quelli forniti direttamente dall'interessato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso: dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla carriera universitaria, ISEE, IBAN.

Saranno inoltre trattate particolari categorie di dati, quali i dati relativi alla disabilità per la richiesta di specifici strumenti di supporto alla condizione di disabilità.

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alla su indicata procedura e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto l'assegnazione della borsa di studio. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la richiesta di concessione della borsa di studio e di costituire il conseguente rapporto.

4. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con modalità prevalentemente informatizzata e inseriti in archivi cartacei e/o informatizzati e con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento. Il trattamento mediante strumenti informatici è idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del GDPR.

Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

Per la gestione informatizzata dei dati, l'Università si avvale del Consorzio Interuniversitario CINECA – con sede legale a Casalecchio di Reno, in via Magnanelli 6/3 (Bologna) – che garantisce l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. Il Consorzio è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

5. Trasferimento verso Paesi Extra UE

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra UE o a Organizzazioni internazionali.

6. Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati forniti saranno trattati dal personale universitario nominato per il processo di selezione e valutazione delle domande, nonché dal personale dell'Università che tratta i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati. Gli obblighi di riservatezza a cui questi ultimi sono tenuti si rintracciano già nelle disposizioni che regolano il relativo rapporto di lavoro.

I dati forniti saranno trattati dal personale autorizzato nell'ambito delle strutture di competenza dell'Ateneo e per fini istituzionali, in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. L'Università può comunicare i dati personali raccolti a Micron Semiconductor Italia srl – partner del progetto "*Micron Listen Beyond the borders - mentoring per "ascoltare" le persone con disabilità*" – e potranno essere comunicati ad istituti bancari, altre amministrazioni pubbliche, per gli eventuali procedimenti di propria competenza in presenza dei relativi presupposti, all'autorità giudiziaria nonché a tutti i soggetti per i quali la comunicazione sia prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, per adempiere agli obblighi connessi all'espletamento della procedura oggetto del bando. Il Titolare del trattamento potrà conservare i dati personali per un periodo di tempo ulteriore per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto lo stesso Titolare e per la gestione di eventuali contenziosi.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Università, nella figura di Titolare del trattamento dati, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti, di cui all'art. 16 del GDPR;
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17, paragrafo 1, del GDPR ("Diritto alla cancellazione o diritto all'oblio"), sempre che il trattamento non sia necessario in base a quanto previsto all'art. 17, paragrafo 3, del GDPR;
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- l'opposizione in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), compresa la profilazione. Il titolare del trattamento si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono

sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, in base a quanto previsto all'art. 21 del GDPR;

- la revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati ove ne ricorrano i presupposti, nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro Titolare del trattamento, in base a quanto previsto all'art. 20 del GDPR.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del trattamento: E-mail: ateneo@unina.it PEC: ateneo@pec.unina.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): E-mail: rpd@unina.it PEC: rpd@pec.unina.it

Il termine per la risposta all'interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12, par. 3, del GDPR).

10. Reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardi non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

Modulo di presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Data,

Firma