



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II Scuola Politecnica e delle Scienze di Base

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL TEST DEL 4 SETTEMBRE 2014

Per la partecipazione al Test i candidati sono tenuti a presentare la domanda seguendo le istruzioni sotto riportate e ad effettuare il versamento di un contributo di € 30,00. Il contributo versato per l'organizzazione della prova non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al Test (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 21).

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento del Test, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al Test:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**. *NOTA BENE: si accede a questa sezione anche per effettuare il Test di orientamento in ingresso a Corsi di Laurea che non prevedono la programmazione degli accessi;*
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare **la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 30,00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;

- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone **“Concorsi”** e poi **“Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi”** nella sezione **“Corsi di Studio a numero programmato”**. *NOTA BENE: si accede a questa sezione anche per effettuare il Test di orientamento in ingresso a Corsi di Laurea che non prevedono la programmazione degli accessi;*
- 16) Selezionare l'opzione **“Inserimento nuova domanda”**;
- 17) Selezionare il concorso (Test) a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **“Invio domanda”**;
- 20) Cliccare il bottone **“Stampa domanda”** per stampare la domanda;
- 21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in occasione della partecipazione al Test.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dallo svolgimento del Test

La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dallo svolgimento del Test.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali la procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 agosto 2014** (fatti salvi i giorni di chiusura dell'Edificio dall'8 al 24 agosto) – presso l'Area Didattica di Ingegneria – 1 Piano Edificio di Piazzale Tecchio apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di verifica. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via mail alla pertinente Area Didattica agli indirizzi ingegneria@unina.it (Area Didattica Ingegneria) ovvero uff.areadid.scienzefn@unina.it (Area Didattica Scienze).** In alternativa potrà essere inviata via Fax al numero della Ripartizione Studenti: 0812537103.

Ai candidati affetti da dislessia (certificata ai sensi della legge n.170/2010) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare il certificato attestante la suddetta patologia, rilasciato ai sensi della legge n.170/2010, con le modalità sopra indicate (consegna diretta o via fax).