



data ..... numero di protocollo .....  
Ripartizione Prevenzione e Protezione / X.3  
posizione .....

Ai Presidenti delle Scuole  
Al Delegato coordinatore della Didattica  
**Trasmessa a mezzo protocollo informatico**

Agli ASPP/ASPPL (di cui all'elenco allegato A)  
Agli RLS (di cui all'elenco allegato B)  
**Trasmessa a mezzo pec**

**Oggetto:** misure di prevenzione anti COVID19 da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo **a partire dal 19/09/2022.**

Con la presente, si aggiornano e sostituiscono, alla luce delle attuali disposizioni governative e delle condizioni di contesto, le indicazioni di cui alla nota PG/2022/0035351 del 30/03/2022 e sue ss.mm.ii, riportando le misure di prevenzione da attuare per la gestione della attività didattiche per il nuovo anno accademico:

- 1) Per le attività didattiche, comprese quelle laboratoriali, è **raccomandato** l'uso della mascherina almeno di tipo chirurgico;
- 2) Resta l'**obbligo** di indossare:
  - le mascherine chirurgiche o dispositivi superiori (FFP2/FFP3) nei casi in cui sia acceda alle sedi istituzionali con sintomi di infezione respiratoria (raffreddore, tosse, etc.);
  - i dispositivi di protezione delle vie respiratorie almeno di tipo FFP2 nei casi di autosorveglianza.
- 3) Per la partecipazione alle attività didattiche di allievi affetti da patologie tali da poterli classificare come "soggetti fragili" rispetto al COVID-19, è opportuno che vengano **adottate specifiche misure di prevenzione** (es. utilizzo di mascherina di tipo FFP2 al chiuso e in ambienti a massimo affollamento).
- 4) Le sedute di esame vengono svolte in presenza, salvo oggettive difficoltà **connesse allo stato di isolamento del candidato**. Gli studenti potranno rivolgere la loro richiesta motivata secondo le modalità già definite dalle singole Scuole e secondo le disposizioni riportate nella nota PG/2022/0043720 del 15/04/2022. Per quanto concerne la Scuola delle Scienze Umane e Sociali la richiesta deve essere inoltrata al docente.
- 5) Dovrà essere sempre e comunque assicurato il numero programmato di sedute di esame anche agli studenti autorizzati a svolgere l'esame a distanza. Le sedute di esame a distanza dovranno essere svolte in corrispondenza delle programmate sedute in presenza, e se esse duplicano quelle in presenza, dovranno essere svolte a pochi giorni di distanza dalle date programmate così da non limitare la partecipazione degli studenti a sedute di diverse discipline nella stessa sessione.

- 6) I docenti impossibilitati a svolgere in presenza le attività didattiche e/o le sedute di esame, **comunicano tempestivamente ai responsabili delle strutture didattiche la loro indisponibilità** così da consentire una efficace gestione delle attività. Nei casi di positività asintomatica i docenti possono richiedere ai responsabili di struttura e ai coordinatori di svolgere le attività a distanza, limitatamente al conseguente periodo di isolamento fiduciario, attraverso la piattaforma Microsoft Teams. In caso di sintomaticità, gli stessi sono obbligati ad essere collocati in malattia.
- 7) Gli esami di Laurea saranno svolti in presenza, **con un numero di accompagnatori non superiore ai posti disponibili negli spazi utilizzati a tale scopo**. Sarà comunque possibile attivare una contemporanea connessione a distanza.
- 8) Tutte le aule sono utilizzabili con la capienza massima nominale. **Per gli insegnamenti ove si verifichi la saturazione dei posti aula disponibili**, con conseguenti assembramenti incontrollati negli spazi di circolazione, è consigliato l'utilizzo dell'applicazione Goin Studenti per regolare l'accesso degli allievi alle aule. In tal caso dovrà essere attivata la possibilità di partecipazione a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.
- 9) Per lo svolgimento di tutte le attività curriculari, tra cui, ad esempio, esami di profitto, prove intercorso, laboratori didattici ed esercitazioni, esami finali di laurea e proclamazioni, **i locali preposti potranno essere utilizzati al 100% della capienza nominale**.

Con riferimento ai servizi da erogare a distanza si segnala alle strutture responsabili della didattica l'opportunità di disporre una verifica preventiva del corretto funzionamento delle attrezzature dedicate, dei relativi software e dei collegamenti di rete necessari.

**IL RSPP**  
ing. Maurizio PINTO

Ripartizione Prevenzione e Protezione Il Dirigente: ing. Maurizio Pinto Per informazioni: Dott.ssa Tiziana Lucia Maione tizianalucia.maione@unina.it
---